

STATUT

Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (D.U. Nr 162 poz. 1126), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (D.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (D.U. Nr 41 poz. 413, poz. 414), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (D.U. Nr 61 poz. 624), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (D.U. Nr 10 poz. 96), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (D.U. Nr 35 poz. 222 ze zmianami), uchwał Nr 102/99 Rady Miasta Tychy z dnia 18 marca 1999 r., akt założycielski Gimnazjum nr 5 w Tychach przy ul. Młodzieżowej 1 oraz na podstawie uchwały Nr 182/99 Rady Miasta z dnia 24 czerwca 1999 r. i uchwały Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 5 w Tychach z dnia 8 października 2001 r

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego.
2. Szkoła mieści się w Tychach przy ul. Młodzieżowej 7.

§ 2

1. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
2. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Tychy.
3. Do zadań organu prowadzącego należy:
 - 3.1. Zapewnienie warunków działania szkoły w zakresie bezpieczeństwa, higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - 3.2. Wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz związanych z tym zadań inwestycyjnych.
 - 3.3. Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.
 - 3.4. Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.
4. W celu wykonania powyższych zadań na terenie szkoły działa, utworzona przez organ prowadzący, jednostka obsługi ekonomiczno – administracyjnej.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

- 1.** Celem kształcenia w gimnazjum jest:
 - 1.1.** Przekazanie uczniom dyscyplinarnie ujmowanej wiedzy naukowej, umożliwiającej im wyrażanie własnych myśli i przeżyć oraz motywowanie do dalszej edukacji.
 - 1.2.** Kształtowanie postawy uczniów, przygotowującej ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.
 - 1.3.** Wdrażanie uczniów do samodzielności, niezbędnej do dokonania wyboru dalszej drogi edukacyjnej.
- 2.** Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do potrzeb i możliwości placówki.
- 3.** Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia.

§ 5

- 1.** Zadania wymienione w §4 szkoła realizuje poprzez:
 - 1.1.** Tworzenie warunków umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie.
 - 1.2.** Organizowanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
 - 1.3.** Organizowanie zajęć i stworzenie warunków umożliwiających realizację projektu edukacyjnego przez uczniów.
 - 1.4.** Organizowanie klas integracyjnych w celu wyrównania szans uczniów z dysfunkcjami, umożliwienia im zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
 - 1.5.** Umożliwienie spożywania posiłków, pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej np. bezpłatne posiłki, bezpłatny udział w wycieczkach; współpracę z instytucjami wspomagającymi.
 - 1.6.** Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
 - 1.7.** Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ich dalszym kształceniem, w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania.
 - 1.8.** Przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności, uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków.
 - 1.9.** Organizowanie zajęć nadobowiązkowych, wynikających z zainteresowań uczniów.
 - 1.10.** Umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizowania indywidualnych programów nauczania.
 - 1.11.** Możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie lub przez indywidualną organizację kształcenia.
 - 1.12.** Zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności.

§ 6

- 1.** Szkoła organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną, pomoc udzielana jest na wniosek nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 2.** Pomoc psychologiczna i pedagogiczna może być organizowana w formie:
 - 2.1.** Zajęć specjalistycznych – logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

- 2.2.** Nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia właściwej poradni psychologiczno – pedagogicznej, jeśli szkoła otrzyma na realizację tych zajęć środki finansowe.
- 3.** Zajęcia socjoterapii oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 3 do 10.
- 4.** Zajęcia, o których mowa w ust. 3 mogą prowadzić nauczyciele posiadający specjalistyczne kwalifikacje.

§ 7

Kwalifikacji uczniów na zajęcia rewalidacyjne dokonuje się na podstawie orzeczenia lub opinii Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej.

§ 8

- 1.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
- 2.** Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.
- 3.** Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach zmienić wychowawcę z powodów losowych, na prośbę rodziców, uczniów, rady pedagogicznej, z własnej inicjatywy, bądź na prośbę samego wychowawcy. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje nowego wychowawcę.

Rozdział 3

§ 9

Procedury oceniania wiedzy, umiejętności, postaw ucznia i wspierania jego rozwoju określa Wewnętrzny System Oceniania, który jest integralną częścią Statutu.

§ 10

Ogólne założenia programu wychowawczego:

- 1.** Misją naszej szkoły jest: „Wychować ucznia tak, aby jemu było dobrze i z nim było dobrze”.
- 2.** Realizując misję, szkoła dąży do jej osiągnięcia w następujący sposób:
 - 2.1.** Szkoła jest miejscem przyjaznym, jest oazą radości, miejscem pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności.
 - 2.2.** Nauczyciel jest osobą godną zaufania, której można powierzyć swoje problemy, rozwiązuje konflikty na drodze mediacji.
 - 2.3.** Uczeń, to osoba otwarta na świat, realizująca siebie zgodnie ze swoim potencjałem, świadoma praw i obowiązków, świadoma tożsamości europejskiej, obywatelskiej, regionalnej.
 - 2.4.** Rodzice aktywnie uczestniczą w intelektualnym, społecznym rozwoju dzieci, nawiązując przy tym szeroką współpracę z nauczycielami, wychowawcą, dyrektorem szkoły.
- 3.** Koncepcja pracy wychowawczej szkoły wynika ze wspólnie wypracowanej definicji wychowania;
 - 3.1.** Wychowanie jest to długotrwały proces zmierzający do kształtowania osobowości młodego człowieka poprzez:
 - 3.1.1.** Dostarczanie uczniowi wzorów pozytywnych zachowań.
 - 3.1.2.** Odkrywanie jego możliwości i rozwijanie uzdolnień.
 - 3.1.3.** Uczenie konstruktywnego radzenia sobie z własnymi brakami, trudnościami i negatywnymi emocjami.

4. Szczegółowe założenia programu wychowawczego szkoły zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły i Programie Profilaktycznym.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor szkoły.
 - 1.2. Rada Pedagogiczna.
 - 1.3. Rada Rodziców.
 - 1.4. Samorząd Uczniowski.
2. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze statutem szkoły.
3. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem Dyrektora szkoły. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
4. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz Dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 12

Dyrektor Szkoły

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy jakim jest szkoła. Kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu pedagogicznego oraz innych zatrudnionych osób, a także jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 13

Dyrektor w szczególności:

1. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Planuje i organizuje pracę dydaktyczną i wychowawczą szkoły oraz nią kieruje.
3. Zapewnia warunki działania szkoły w zakresie bezpieczeństwa, higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Uprawniony jest do ustanawiania pełnomocników.
5. Opracowuje plan nauczania oraz projekt organizacyjny szkoły.
6. Określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
8. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole.
9. Kieruje pracą Rady Pedagogicznej.
10. Realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
12. Wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących go przepisów prawa oświatowego.

§ 14

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.
3. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Tworzenia w szkole dodatkowych stanowisk wicedyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 15

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej i administracyjnej, a w szczególności za:

1. Przestrzeganie zgodności kierunku nauczania i wychowania w szkole z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Wdrożenie szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników oraz organizację obrotu używanymi podręcznikami; podanie do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników obowiązujących w nowym roku szkolnym.
3. Warunki pracy w szkole.
4. Właściwe organizowanie pracy komisji przedmiotowych.
5. Organizację współdziałania rodziców z nauczycielami szkoły.
6. Działalność Samorządu Uczniowskiego.
7. Dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły.
8. Stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stan higieniczno – sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia. W szczególności dyrektor powinien:
 - 8.1. Informować uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia Dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
 - 8.2. Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi.
 - 8.3. Zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę.
 - 8.4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym, zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora oraz organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty i Radę Rodziców.
 - 8.5. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową.
 - 8.6. Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
 - 8.7. Powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku.
9. Dokumentację szkoły.
10. Należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły, stan gospodarki finansowo – materiałowej oraz inwentarza szkolnego.

§ 16

Dyrektor szkoły może wnioskować do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach o dyscyplinarne przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w statucie szkoły. Złożenie wniosku może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 17

1. Dyrektor może powołać wicedyrektora do spraw pedagogicznych i kierownika gospodarczego. Zasady ich powoływania określają odrębne przepisy.
2. Przydziału czynności wraz z określeniem kompetencji i uprawnień, dla pracowników wymienionych w ust. 1 oraz pracowników administracyjnych szkoły, dyrektor szkoły dokonuje na piśmie.

Wicedyrektor

§ 18

1. W szkole liczącej 10 oddziałów lub więcej tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Do kompetencji wicedyrektora należy:
 - 2.1. Zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności.
 - 2.2. Współuczestniczenie w planowaniu pracy szkoły.
 - 2.3. Układanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych, dyżurów.
 - 2.4. Hospitowanie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych.
 - 2.5. Kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli.
 - 2.6. Opracowywanie materiałów analitycznych.
 - 2.7. Rozliczanie godzin ponadwymiarowych, wycieczek.
 - 2.8. Wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.

§ 19

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §13 pkt. 8, niezgodnych z przepisami prawa lub żywotnymi interesami szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ nadzoru pedagogicznego, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę Rady Pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 20

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zasady organizowania zebrań określa regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 21

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1. Zatwierdzenie planu pracy szkoły po zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców.

- 1.2.** Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 1.3.** Określenie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 1.4.** Podejmowanie uchwał w sprawie:
 - 1.4.1.** innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 1.4.2.** ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
- 1.5.** Ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 1.6.** Podejmowanie uchwał w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia uczniów do innego gimnazjum. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być wysunięty na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
 - 1.6.1.** Spożywania alkoholu w szkole lub udokumentowanego przez odpowiednie instytucje nadużywania go poza szkołą.
 - 1.6.2.** Przebywania na terenie szkoły w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych środków uzależniających.
 - 1.6.3.** Rażącego naruszenia regulaminu szkoły (pobicia, kradzieże, narkotyki, udział w burdach publicznych itp.), popełnienia czynu karalnego na terenie szkoły lub poza nią.
 - 1.6.4.** Braku skuteczności wcześniej stosowanych kar niższego rzędu.
- 2.** W przypadku rozpatrywania wniosku o dyscyplinarne przeniesienie uczniów do innego gimnazjum każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.
- 3.** Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego w następującym przypadku:
 - 3.1.** Na wniosek wychowawcy klasy Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczniów Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego ucznia, który ukończył 18 rok życia.
- 4.** Na wniosek rodziców ucznia, który ukończył 18 rok życia, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na kontynuowanie przez niego nauki w Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego do końca danego roku szkolnego, aby uczeń mógł ukończyć klasę. Uczeń musi spełniać następujące warunki:
 - 4.1.1.** realizowanie obowiązku szkolnego;
 - 4.1.2.** otrzymywanie co najmniej dopuszczających ocen z przedmiotów;
 - 4.1.3.** otrzymanie co najmniej poprawnej oceny zachowania.

§ 22

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1.** Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2.** Wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 3.** Propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 23

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu szkoły i podejmuje uchwałę o ich zatwierdzeniu.

§ 24

- 1.** Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 2.** W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 25

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, aby nie naruszyć dobra osobistego uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. W szkole działają zespoły przedmiotowe powoływane przez Radę Pedagogiczną na wniosek Dyrektora szkoły. Skład oraz zakres działania zespołów przedmiotowych określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 26

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców, w którym określa w szczególności:
 - 1.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 1.2. tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli oddziałowych.
2. Rada Rodziców stanowi samorządową reprezentację rodziców, powołaną do organizowania współdziałania rodziców w realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczych i dydaktycznych szkoły.
3. W skład rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 27

1. Rada Rodziców jako organizacja wewnątrzszkolna prowadzi swą działalność w ścisłym porozumieniu i uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. W szczególności Rada Rodziców powołana jest do:
 - 1.1. Ułatwiania szkole współpracy z rodzicami lub opiekunami uczniów w sprawach związanych z nauką i wychowaniem.
 - 1.2. Bezpośredniej pomocy szkole w realizacji stojącej przed nią zadań wychowawczych i opiekuńczych.
 - 1.3. Współdziałania ze szkołą w polepszaniu warunków pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw w szkole, a w szczególności zaś:
 - 2.1. Uczestniczy w perspektywnym programowaniu prac szkoły.
 - 2.2. Pomaga w doskonaleniu warunków pracy szkoły.
 - 2.3. Organizuje działalność mającą na celu podnoszeniu kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.
 - 2.4. Opiniuje następujące dokumenty: Statut, Program Wychowawczy Szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Program Profilaktyczny, a ponadto innowacje i eksperymenty szkoły.

§ 28

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, darowizn pochodzących od instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów oraz dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez Radę Rodziców.

2. Do otwarcia konta Rady Rodziców upoważnieni są przewodniczący i księgowy Rady Rodziców.
3. Do dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie Rady Rodziców jest upoważniony, zgodnie z aktualną kartą wzorów podpisów:
 - 3.1. Przewodniczący Rady Rodziców
 - 3.2. Księgowy Rady Rodziców

§ 29

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez uczniów w tajnym i powszechnym głosowaniu.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski opiniuje następujące dokumenty: Program Wychowawczy Szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Statut, Program Profilaktyki, a ponadto innowacje i eksperymenty szkoły.

§ 30

1. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1.1. Prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - 1.2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 1.3. Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - 1.4. Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
 - 1.5. Prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 1.6. Prawo do opiniowania pracy nauczyciela.
 - 1.7. Uczniowie mają prawo do wyboru opiekuna samorządu
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. W szkole działa spółdzielnia uczniowska prowadząca samodzielne finanse uczniów pod opieką nauczyciela opiekuna na podstawie statutu uchwalonego przez walne zgromadzenie członków założycieli.
4. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 2, wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i uzyskania pozytywnej opinii innych organów szkoły.
5. Środki finansowe gromadzone przez samorząd i organizacje utworzone w szkole znajdują się w dyspozycji wymienionych podmiotów, na zasadach ustalonych w regulaminach wewnętrznych.

§ 31

Relacje między organami szkoły

1. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach poprzez ogłoszenie pisemne na tablicy informacyjnej lub informacje ustne na zebraniach.
2. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.

3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
4. Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.

§ 32

1. Rozstrzygnięcie sporów między organami szkoły odbywa się następująco:
 - 1.1. Jeżeli w konflikcie stroną nie jest Dyrektor, to spór rozstrzyga Dyrektor szkoły.
 - 1.2. Jeżeli stroną w konflikcie jest Dyrektor, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący.
2. Rozstrzygnięcie konfliktów należy dokonywać kierując się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 33

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor szkoły podaje je do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców najpóźniej na jeden tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Termin zakończenia I semestru w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora, na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 4.1. Liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych.
 - 4.2. Ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych.
 - 4.3. Liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Zmiany w arkuszu organizacyjnym wprowadzane są w formie aneksów.

§ 34

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Oddziały mogą być podzielone na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy o którym mowa w ust.6, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. wychowanie fizyczne, nauczanie języków obcych oraz koła zainteresowań, elementy informatyki, zajęcia fakultatywne lub inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły, warsztaty ekologiczne, obozy wyjazdowe, obozy językowe – również poza granice kraju).
10. Zajęcia nadobowiązkowe, o których mowa w ust.9, są organizowane przez szkołę, a finansowane przez rodziców lub dofinansowywane przez szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.
11. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych i turystyki zawarte są w Regulaminie Organizowania Wycieczek Szkolnych i Turystyki Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego.

§ 35

1. Treści i metody nauczania w klasach integracyjnych są dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów z dysfunkcjami.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z poniższymi deficytami rozwojowymi:
 - 2.1. o obniżonych możliwościach intelektualnych,
 - 2.2. z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - 2.3. z mózgowym porażeniem dziecięcym,
 - 2.4. przewlekłe choroby,
 - 2.5. z ubytkiem słuchu w stopniu lekkim i umiarkowanym,
 - 2.6. niedowidzący,
 - 2.7. z fragmentarycznymi deficytami i zaburzeniami rozwojowymi,
 - 2.8. niepełnosprawni ruchowo (za wyjątkiem dzieci na wózkach inwalidzkich do momentu usunięcia barier)
 - 2.9. z zaburzeniami mowy i wadami postawy.
3. Gimnazjum zapewnia uczniom:
 - 3.1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznych,
 - 3.2. odpowiednie warunki do nauki,
 - 3.3. realizację programów nauczania, wychowania i programów profilaktycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy,
 - 3.4. zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne,
 - 3.5. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
4. W klasie integracyjnej liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20, w tym 3 do 5 uczniów z dysfunkcjami.
5. W klasie integracyjnej podział na grupy jest obowiązkowy. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
6. Zajęcia lekcyjne w klasach integracyjnych powinny być prowadzone przez dwóch nauczycieli – nauczyciela przedmiotu i nauczyciela współorganizującego nauczanie zintegrowane, posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
7. Zadaniem nauczycieli współorganizujących nauczanie zintegrowane jest w szczególności: udzielanie pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniami z dysfunkcjami oraz prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

8. O utworzeniu klas integracyjnych decyduje odpowiednia liczba uczniów posiadających stosowne orzeczenia Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej i organ prowadzący.
9. Pozostałe zasady rekrutacji reguluje §47.

§ 36

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 37

1. Uczniom, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, proponuje się na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i za zgodą prawnych opiekunów skierowanie do Gimnazjum dla Dorosłych w Tychach.
2. Uczniowie klas trzecich mają obowiązek przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

§ 38

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna działa na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (DU z 1997r. nr 85, poz. 539, z późniejszymi zmianami).
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Kwalifikacje, normy zatrudnienia oraz prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także w uzasadnionych przypadkach rodzice uczniów szkoły.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej służą do:
 - 5.1. Gromadzenia i opracowywania zbiorów.
 - 5.2. Korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę.
 - 5.3. Prowadzenia przysposobienia czytelniczo – informacyjnego w grupach.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu:
 - 6.1. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 - 6.2. Czas otwarcia biblioteki podporządkowany jest potrzebom uczniów i ustala się w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 6.3. W czasie skontrum zbiorów biblioteka jest nieczynna.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin kary porządkowe. Rodzaje kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną szkoły.
8. Szczegółowe zasady pracy biblioteki są zawarte w dokumencie Zadania i organizacja biblioteki szkolnej.

§ 39

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem, w tym:

1. Pracownie specjalistyczne.
2. Inne pomieszczenia do nauki przedmiotów.
3. Bibliotekę szkolną wraz z czytelnią.

4. Salę gimnastyczną.
5. Gabinet pielęgniarki szkolnej.
6. Szatnię.
7. Świetlicę.
8. Pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

§ 40

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica, w zależności od potrzeb i możliwości, zapewnia uczniom:
 - 3.1. Opiekę po zajęciach szkolnych.
 - 3.2. Pomoc w odrabianiu lekcji.
 - 3.3. Udział w zajęciach specjalistycznych.
 - 3.4. Pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.
 - 3.5. Gorący napój lub możliwość spożycia posiłku.
4. Kwalifikacje, normy zatrudnienia oraz prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 41

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierjno – technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.

§ 42

1. Aby wykonać zadania określone w § 41 nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1.1. Realizować w toku zajęć dydaktycznych obowiązujące programy nauczania.
 - 1.2. Współuczestniczyć w tworzeniu szkolnego zestawu programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników, poprzez następujące działania:

- 1.2.1.** wybranie spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, odpowiednich programów i podręczników dla klas pierwszych z każdego przedmiotu (tylko jeden zestaw podręczników i jeden program nauczania z danego przedmiotu), które będą obowiązywać bez zmian co najmniej przez trzy lata szkolne – w celu zachowania ciągłości trzyletniego cyklu edukacyjnego w gimnazjum;
 - 1.2.2.** uwzględnienie możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowania dydaktycznego i językowego oraz wysokiej jakości podręcznika umożliwiającej korzystanie z niego przez wiele lat.
 - 1.2.3.** przedstawienie powyższych programów i podręczników Radzie Pedagogicznej do ustalenia w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
- 1.3.** Uczestniczyć w planowaniu projektu edukacyjnego, sprawowaniu opieki nad zespołem uczniów podczas jego realizacji.
 - 1.4.** Dbać o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny oraz o doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej.
 - 1.5.** Doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej.
 - 1.6.** Wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
 - 1.7.** Przestrzegać zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzegać przepisów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów.
 - 1.8.** Sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów oraz bezstronnie i obiektywnie ich oceniać.
 - 1.9.** Udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów.
 - 1.10.** Nauczyciel danego przedmiotu na jeden miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcy klasy i zaznaczenia ołówkiem w dzienniku o zagrożeniu ucznia ocenami niedostatecznymi lub nieuzyskaniu promocji.
 - 1.11.** Brać czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizować jej uchwały.
 - 1.12.** Prowadzić dokumentację szkolną (arkusze ocen, dziennik lekcyjny), czuwać nad prawidłowym jej wypełnianiem przez innych nauczycieli.
 - 1.13.** Wypisywać świadectwa szkolne.
 - 1.14.** Sporządzać zestawy statystyczne dotyczące klasy oraz inne zestawienia i wykazy według potrzeb dyrekcji szkoły.
 - 1.15.** Wykonywać zarządzenia, polecenia i wytyczne organów administracji szkolnej i bezpośrednich przełożonych.
 - 1.16.** Nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin pracy, zastępstw wynikających z ustalonego przez dyrekcję szkoły podziału godzin i przydziału czynności.
- 2.** Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 2.1.** Życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
 - 2.2.** Udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i natychmiastowe zawiadomienie o wypadku lekarza, pielęgniarki szkolnej, Dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny oraz społecznego inspektora pracy.

§ 43

- 1.** Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
- 2.** Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
- 3.** Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 3.1.** Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.

- 3.2.** Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
- 3.3.** Uzgadnianie decyzji w sprawie programu nauczania.
- 3.4.** Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
- 3.5.** Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
- 3.6.** Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także uzupełnianie ich wyposażenia.
- 3.7.** Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 3.8.** Przygotowanie promocji i rozwoju szkoły.

§ 44

- 1.** Oddział powierza się szczególnej opiece nauczyciela zwanego wychowawcą.
- 2.** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególnie:
 - 2.1.** Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - 2.2.** Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - 2.3.** Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 3.** Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 3.1.** Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
 - 3.2.** Informuje uczniów na początku każdego roku szkolnego:
 - 3.2.1.** o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - 3.2.2.** warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
 - 3.2.3.** skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - 3.3.** Informuje uczniów na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 3.4.** Planuje i organizuje współdziałanie z uczniami i ich rodzicami poprzez różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski.
 - 3.5.** Ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 3.6.** Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z trudnościami i niepowodzeniami).
- 4.** Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacje oraz uwzględnianie przeprowadzonych badań.
- 5.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 6.** Wychowawca wpisuje uczniowi na świadectwie ukończenia gimnazjum informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego.

§ 45

1. Współpraca wychowawców, nauczycieli i rodziców polega na:
 - 1.1. Organizowaniu okresowych spotkań wychowawców z rodzicami wg planu pracy szkoły (nie rzadziej niż 3 razy w roku oraz w razie potrzeb).
 - 1.2. Przedstawianiu rodzicom uczniów klas pierwszych regulaminu oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminów sprawdzających na pierwszym spotkaniu klasowym oraz przypomnieniu go w klasach starszych we wrześniu.
 - 1.3. Przekazaniu rodzicom na początku każdego roku szkolnego informacji:
 - 1.3.1. o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - 1.3.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
 - 1.3.3. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - 1.4. Poinformowaniu rodziców na początku roku szkolnego, w który uczniowie będą realizować projekt edukacyjny o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1.5. Określeniu terminu, kiedy rodzice będą mogli uzyskać indywidualne informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce. W razie nieobecności wychowawcy informacji powinien udzielić nauczyciel uczący w danej klasie.
 - 1.6. Poinformowaniu rodziców o przewidywanych ocenach na koniec I semestru i koniec roku szkolnego.
 - 1.6.1. Z przewidywanymi ocenami semestralnymi zapoznaje się rodziców na zebraniu (wywiadówce) na miesiąc przed końcem semestru/roku szkolnego.
 - 1.6.2. Jeżeli rodzice są nieobecni na zebraniu, w ciągu tygodnia powinni zgłosić się do wychowawcy i zapoznać z przewidywanymi ocenami.
 - 1.7. Angażowanie rodziców w organizowane przez uczniów imprezy i wycieczki klasowe.
 - 1.8. Przekazywaniu opinii i uwag rodziców na temat pracy nauczycieli i szkoły Dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca współdziała z rodzicami w celu okazania im pomocy w swoich działaniach.
3. Formy działania wychowawcy z uczniami i ich rodzicami nie mogą być sprzeczne z prawami ucznia

Rozdział 7

Pedagog szkolny

§ 46

1. Pedagog szkolny jest organizatorem i koordynatorem większości działań wychowawczych szkoły, a w niektórych wypadkach ich bezpośrednim wykonawcą.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 2.1. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
 - 2.2. Współdziałanie w planowaniu pracy wychowawczej w szkole.
 - 2.3. Profilaktyka wychowawcza.
 - 2.4. Praca korekcyjno-wychowawcza.
 - 2.5. Indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna.
 - 2.6. Ewidencjonowanie uczniów z rodzin patologicznych oraz uczniów trudnych.
 - 2.7. Wywiady środowiskowe w domach rodzinnych uczniów trudnych, ze środowisk zaniedbanych, zagrożonych społecznie.
 - 2.8. Pedagogizacja rodziców.
 - 2.9. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

2.10. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia m.in. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia; udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom; prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej; koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę; realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki, współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

3. Dyrektor w zależności od potrzeb szkoły, w uzgodnieniu z pedagogiem, może zmienić organizację pracy pedagoga.

Rozdział 8

Zasady rekrutacji uczniów

§ 47

- 1.** O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje Dyrektor na podstawie przepisów szczegółowych, uregulowanych odrębnym rozporządzeniem.
- 2.** Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego przyjmowani w szczególności są:
 - 2.1.** Z urzędu – absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego.
 - 2.2.** Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego, jeżeli w odpowiedniej klasie szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 3.** Nabór do klas integracyjnych odbywa się na zasadzie pełnej aprobaty wszystkich rodziców uczniów klasy. Klasy integracyjne funkcjonują w atmosferze wzajemnej akceptacji i szacunku dla wszystkich uczniów w klasie.
- 4.** Decyzję o zakwalifikowaniu uczniów do danej klasy integracyjnej podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Komisją do spraw Integracji biorąc pod uwagę możliwości placówki, bariery architektoniczne, specyfikę dysfunkcji ucznia, oczekiwania i potrzeby środowiska lokalnego.
- 5.** W przypadku kandydatów spoza obwodu Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego, listę przyjętych ustala Dyrektor szkoły na podstawie kryteriów uwzględniających :
 - 5.1.** Ocenę zachowania.
 - 5.2.** Średnią ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
 - 5.3.** Liczbę punktów uzyskanych na sprawdzianie przeprowadzonym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
- 6.** Przyjęcie do Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego dziecka, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

Rozdział 9

Uczniowie szkoły

§ 48

Prawa ucznia

- 1.** Uczeń ma prawo:
 - 1.1.** Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości gimnazjum; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.

- 1.2. Mówić, co myśli i czuje, pamiętając o tym, by nie obrazić innych, wiedzieć czego będziesz się uczyć, po co, w jaki sposób i jakie wymagania będzie stanowił nauczyciel.
 - 1.3. Organizować w szkole, w porozumieniu z dyrektorem, różnego rodzaju zabawy, gry, konkursy, zawody sportowe.
 - 1.4. Podejmować inicjatywy wpływające na ożywienie działalności społeczności uczniowskiej; o podjęciu każdej akcji uczniów zawiadamia Dyrektora szkoły lub Samorząd Uczniowski.
 - 1.5. Reprezentować gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
 - 1.6. Otrzymać stopnie z przedmiotów tylko i wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się osobno.
 - 1.7. Znać cele i zadania lekcji, jasnego i zrozumiałego przekazu.
 - 1.8. Zadawać pytania nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.
 - 1.9. Znać zakres zadań przewidzianych do kontroli sprawdzianów.
 - 1.10. Znać na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności oraz ich uzasadnienie, termin podania do wiadomości ucznia oceny z pracy pisemnej wynosi nie więcej niż 14 dni od daty oddania pracy.
 - 1.11. Do systematycznej oceny w warunkach zapewniających obiektywność.
 - 1.12. Dokonać wyboru kół zainteresowań oraz innych form zajęć pozalekcyjnych w szkole.
 - 1.13. Korzystać poza godzinami lekcyjnymi z urządzeń szkolnych (boisk, pracowni, biblioteki) za zgodą dyrekcji szkoły i pod opieką nauczyciela.
 - 1.14. Wykorzystać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne: być zwolniony od zadań domowych na okres przerw świątecznych i ferii, być zwolniony z odpytywania wiadomości w pierwszym dniu po zakończeniu ferii.
 - 1.15. Przedstawić wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły lub nauczycielom swoje opinie i wątpliwości oraz uzyskać pomoc, wyjaśnienie lub odpowiedź.
 - 1.16. Korzystać z wszelkich form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła (opieka lekarska, pomoc materialna i inne świadczenia socjalne) także opieki psychologicznej.
 - 1.17. Chronić swe sprawy osobiste: sprawy rodzinne ucznia i przyjaźnie nie mogą być przedmiotem publicznych uwag: nie dotyczy to sytuacji rażąco naruszających normy współżycia społecznego.
 - 1.18. Do honorowania przez nauczycieli usprawiedliwień pisanych przez rodziców lub opiekunów zgodnie z § 49, pkt 1.17.
2. Statut Szkoły określa prawa ucznia z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.

§ 49

Obowiązki i powinności ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1.1. Przestrzegać postanowień zawartych w statucie Gimnazjum.
 - 1.2. Zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
 - 1.3. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę.
 - 1.4. Rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności.
 - 1.5. Udziału w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1.6. Systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych.
 - 1.7. Systematycznego uczestniczenia w zajęciach szkolnych.

- 1.8.** Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności.
 - 1.9.** Dbania o honor i tradycję gimnazjum, współtworzenia jej autorytetu.
 - 1.10.** Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
 - 1.11.** Okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom gimnazjum.
 - 1.12.** Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Rodziców lub Rady Samorządu Klasowego i Uczniowskiego.
 - 1.13.** Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - 1.13.1.** Okazywania szacunku dorosłym i kolegom.
 - 1.13.2.** Przecistawiania się przejawom brutalności lub demoralizacji.
 - 1.13.3.** Szanowania poglądów i przekonań innych ludzi.
 - 1.13.4.** Poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka.
 - 1.13.5.** Zachowywania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.
 - 1.13.6.** Naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody.
 - 1.14.** Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - 1.14.1.** Uczeń – nie pali tytoniu.
 - 1.14.2.** Nie pije alkoholu.
 - 1.14.3.** Nie używa narkotyków i innych środków odurzających.
 - 1.14.4.** Jest czysty i schludny.
 - 1.15.** Noszenia schludnego stroju na terenie szkoły.
 - 1.16.** Noszenia odświętnego stroju szkolnego w kolorze biało – granatowym podczas uroczystości szkolnych.
 - 1.17.** Troszczyć się o czystość, porządek, estetykę szkoły i jej otoczenia, aktywnie uczestniczyć w ochronie przyrody, wpływać w miarę swoich możliwości na zmniejszenie zagrożeń ekologicznych – zapylenia, zaśmiecenia i niszczenia miejsc, w których się przebywa.
 - 1.18.** Usprawiedliwić każdą nieobecność w szkole według następujących zasad:
 - 1.18.1.** Przekazać wychowawcy klasy pisemną prośbę rodziców o usprawiedliwienie nieobecności z uzasadnieniem lub zwolnienie lekarskie z lekcji.
 - 1.18.2.** Usprawiedliwienie nieobecności powinno być dostarczone wychowawcy klasy nie później niż tydzień od powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń nie przedłoży usprawiedliwienia od rodziców lub lekarza w wymaganym terminie, nieobecności pozostaną nieusprawiedliwione.
 - 1.18.3.** Jeżeli jest to zwolnienie z jednej lub kilku lekcji, rodzice mają prawo usprawiedliwić nieobecność ucznia pod warunkiem, że poinformowali szkołę o jego nieobecności przed lekcjami w danym dniu.
 - 1.18.4.** W przypadku dłuższej nieobecności ucznia wskazane jest usprawiedliwienie nieobecności za okazaniem zaświadczenia lekarskiego.
 - 1.19.** Systematycznego i punktualnego przychodzenia na zajęcia.
- 2.** Uczeń może:
- 2.1.** Deklarować i wносить dobrowolne opłaty na cele związane z utrzymaniem wyposażeniem i remontami szkoły.
 - 2.2.** Współorganizować wycieczki klasowe w 3 dniach nauki szkolnej.

§ 50

Nagrody i wyróżnienia

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, aktywne uczestniczenie w życiu społeczności szkolnej, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę, reprezentowanie gimnazjum na zewnątrz, pomoc w nauce innym uczniom oraz zachowania stanowiące godny do naśladowania wzór osobowy, uczeń może otrzymać nagrodę.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 2.1. Pochwała wychowawcy wobec uczniów danego oddziału.
 - 2.2. Pochwała Dyrektora wobec wszystkich uczniów gimnazjum.
 - 2.3. Dyplom.
 - 2.4. List gratulacyjny dla rodziców.
 - 2.5. Nagroda rzeczowa.
3. Dopuszcza się łączne stosowanie różnych rodzajów nagród.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców gimnazjum.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem.
6. Z wnioskiem o nagrodę lub wyróżnienie występuje do Dyrektora lub Rady Pedagogicznej:
 - 6.1. Wychowawca klasy.
 - 6.2. Opiekunowie organizacji szkolnych działających na terenie szkoły.
 - 6.3. Opiekun ucznia biorącego udział w konkursie lub olimpiadzie.
 - 6.4. Samorząd Uczniowski.
7. Wnioski o nagrody dla uczniów rozpatruje Rada Pedagogiczna.
8. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe, samorządowe i państwowe oraz instytucje, organizacje i kluby według odrębnych zasad.

§ 51

Kary

1. Za rażące zaniedbywanie obowiązków szkolnych, łamanie postanowień statutu gimnazjum, o których mowa w §49 oraz zły wpływ na społeczność szkolną uczeń podlega karze.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 2.1. Wychowawca upomina ucznia na forum klasy oraz informuje rodziców.
 - 2.2. Po dwóch upomnieniach wychowawcy Dyrektor gimnazjum udziela uczniowi nagany w obecności wychowawcy i rodziców.
 - 2.3. Po dwóch takich naganach uczeń należący do obwodu szkoły podlega karom porządkowym, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
 - 2.4. Dyrektor szkoły udziela nagany w zależności od wagi wykroczenia, a nie od liczby wykroczeń. W spornych przypadkach o rodzaju kary decyduje zespół wychowawczy.
 - 2.5. Uczeń, który otrzymał jedną nagana Dyrektora szkoły w semestrze nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż poprawna na koniec semestru; dwie nagany Dyrektora szkoły w semestrze – wyższej oceny niż nieodpowiednia; trzy nagany Dyrektora szkoły w semestrze – wyższej oceny niż naganna, bez względu na zdobytą liczbę punktów z zachowania.
3. Tryb i procedurę odwołania określa statut szkoły w §52.
4. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum gdy ten:

- 4.1. Umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi.
 - 4.2. Nagminnie wchodzi w kolizję z prawem.
 - 4.3. Z premedytacją demoralizuje innych uczniów.
 - 4.4. Permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum, o których mowa w §49.
5. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do ścisłego przestrzegania przepisów zawartych w Statucie Szkoły, które dotyczą stosowanych kar.

§ 52

Rozstrzygnięcie spraw spornych, w których stroną jest uczeń

1. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
 - 1.1. Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy.
 - 1.2. Wychowawca przedstawia sprawę pracownikowi szkoły będącemu stroną w konflikcie.
 - 1.3. Wychowawca przedstawia sprawę do Dyrektora lub wicedyrektora.
2. W przypadku, gdy uczeń jest niezadowolony z rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora szkoły, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość odwołania się zgodnie z właściwością sprawy.
3. W sprawach spornych lub konfliktowych dotyczących naruszenia Statutu Szkoły albo spowodowanych inną przyczyną, np. przekroczenia przepisów prawa – uczeń powinien zachować następujący tryb postępowania:
 - 3.1. Odwołać się do wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
 - 3.2. Rady Samorządu Uczniowskiego z prośbą o reprezentowanie racji ucznia przed Dyrektorem, Radą Pedagogiczną.
 - 3.3. Odwołać się do Dyrektora szkoły.
 - 3.4. Odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia.
 - 3.5. Odwołać się do Rzecznika Praw Dziecka.
 - 3.6. Odwołać się do Komitetu Ochrony Praw Dziecka.

§ 53

1. Od nałożonej kary uczeń ma prawo odwołania się do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie.
2. Odwołanie wnosi na piśmie uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ponownego, szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.
4. Powtórne odwołanie od wymierzonej kary uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni wnoszą na piśmie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą jest ostateczna.

§ 54

Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do pokrycia szkód powstałych w wyniku świadomego i celowego działania ucznia.

§ 55

Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 10

§ 56

Bezpieczeństwo uczniów

- 1.** Wychowawcy, nauczyciele i pedagodzy mają obowiązek:
 - 1.1.** Zgłaszać do zespołu wychowawczego wykrywane w środowisku lokalnym negatywne, z wychowawczego punktu widzenia, czynniki działające na wychowanków lub mogące taki wpływ wyrzeć.
 - 1.2.** Natychmiast reagować w sytuacjach poważnego naruszenia regulaminu.
 - 1.3.** Prowadzić rozmowy profilaktyczno – interwencyjne.
 - 1.4.** Natychmiast informować rodziców o poważniejszych przypadkach naruszenia przez ucznia obowiązujących w szkole przepisów.
- 2.** Rodzice i nauczyciele powinni zadbać o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez uczniów, proponować im pozytywne formy wypoczynku dostępne w szkole i w mieście.
- 3.** Dyrektor, nauczyciele, opiekunowie pracowni informatycznych i Multimedialnego Centrum Informatycznego mają obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
- 4.** Rodzice, wychowawcy i pedagog szkolny mają obowiązek reagowania na przejawy u dzieci niedostosowania społecznego (rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami w celu ustalenia wspólnych rozwiązań).
- 5.** Dyrektor szkoły, wychowawcy oraz pedagog szkolny czuwają nad realizowaniem przez uczniów obowiązku szkolnego (m.in. rozmowy nauczycieli z uczniami i rodzicami – zawiadamianie o sposobach karalności przy nie spełnianiu obowiązku szkolnego, zawiadamianie Wydziału Prewencji Policji o nagminnym wagarowaniu uczniów).
- 6.** Wychowawcy i pedagog szkolny powinni prowadzić w różnych formach szkolenia rodziców, pogłębiać ich wiedzę o niedostosowaniu społecznym i uzależnieniach poprzez organizowanie spotkań z przedstawicielami prokuratury, policji, poradni, wyświetlanie tematycznych filmów.
- 7.** Dyrektor ma obowiązek organizowania spotkań szkoleniowych dla nauczycieli, umożliwiać udział w kursach pedagogicznych na temat przeciwdziałania agresji i przestępczości.
- 8.** Dyrektor szkoły ma obowiązek przekazywania wychowawcom wykazów uczniów objętych opieką kuratora sądu rodzinnego.
- 9.** Nauczyciele mają obowiązek współpracy z kuratorami sądowymi czuwającymi nad programem resocjalizacji uczniów trudnych (w przypadkach zgłoszenia przez kuratora takiej potrzeby).
- 10.** Wychowawcy powinni przeprowadzać w klasach badania socjometryczne i bazować w pracy wychowawczej na wynikach tych badań (przykładowe badania dostępne u pedagoga szkolnego).
- 11.** Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w szkoleniach na temat przemocy i agresji oraz stosować poznane metody i techniki w pracy z uczniami w celu przeciwdziałania tym zjawiskom.
- 12.** Wychowawcy dążą w swej pracy do integracji zespołu klasowego, angażują w życie klasy wszystkich uczniów, również nie akceptowanych.
- 13.** Dyrektor szkoły, pedagog szkolny i wychowawcy zabiegają o różne formy pomocy materialnej dla uczniów.
- 14.** Dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawcy mają obowiązek niesienia wszechstronnej pomocy dzieciom, które padły ofiarą przestępczości.
- 15.** W razie potrzeby pracownicy szkoły i uczniowie mają obowiązek ścisłej współpracy z policją i z sądem dla nieletnich (min. powinni zgłaszać sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu uczniów i nauczycieli).
- 16.** Dyrektor szkoły, pedagog szkolny i Samorząd Uczniowski przeprowadzają w szkole ankiety i wywiady dotyczące przejawów przestępczości lub demoralizacji w celu uzyskania informacji o skali problemu.

17. Wszyscy pracownicy szkoły w sposób zdecydowany reagują na obecność w szkole osób obcych, które swoim podejrzanym zachowaniem stwarzają zagrożenie dla uczniów.
18. Budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
19. Dyrektor szkoły, wychowawcy i pedagog szkolny współpracują z władzami miasta oraz innymi instytucjami w organizowaniu różnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci, szczególnie z rodzin patologicznych (ferie zimowe i wakacje).
20. Rodzice, wychowawcy i pedagog szkolny poprzez prowadzone działania wychowawcze kształtują u uczniów i ich rodziców świadomość prawną w zakresie ponoszenia konsekwencji wynikających z popełnionych czynów karalnych.
21. Szkoła nie podejmuje odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w przypadku:
 - 21.1. Opuszczenia lekcji i terenu szkoły bez zezwolenia.
 - 21.2. Przebywania w szkole i na boisku szkolnym poza lekcjami i godzinami zajęć dodatkowych.
 - 21.3. W drodze do i ze szkoły.
 - 21.4. Samowolnego oddalenia się od grupy podczas zorganizowanych wyjść poza teren szkoły.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 57

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści „Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego” , zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple szkoły zawierają nazwę „Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego”.

§ 58

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 59

1. Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań dydaktycznych szkoły uchwała Rada Miasta Tychy w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.
2. Szkoła prowadzi konto środków specjalnych, na którym gromadzone są jej dochody własne.

§ 60

1. Zmiany do statutu wprowadza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Każda aktualizacja statutu skutkuje tekstem ujednoczonym.
3. Dyrektor przesyła statut lub aneks do organu nadzorującego i prowadzącego.

§ 61

1. Integralną częścią Statutu Szkoły jest Wewnętrzny System Oceniania.

*Zmodyfikowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia **21 września 2011 roku***